



## ATELIER : 14

### **Animation et diaporama avec PowerPoint**

*Durée 4 mois pour 12 séances*

**ATTENTION :** Niveau initiation informatique obligatoire.

**BUT:** apprendre à utiliser les logiciels et toutes ses possibilités.

#### **1. Microsoft PowerPoint est un logiciel de présentation édité par Microsoft**

Il fait partie de la suite Microsoft Office System. Microsoft PowerPoint fonctionne sous Windows et Mac OS. La version actuelle est Microsoft Office PowerPoint 2010. Elle fait partie de la suite Microsoft Office, PowerPoint qui est le programme de présentation le plus utilisé de par le monde.

#### **2. Impress de la suite LibreOffice**

Impress est le module de présentation qui permet de créer et visionner des diaporamas. Impress utilise, comme toute la suite LibreOffice, le format OpenDocument (ODF) ; c'est son format natif. Cependant il peut importer plusieurs autres formats et en particulier les formats MS-Powerpoint .ppt et .pptx. Impress peut aussi enregistrer les documents dans certains formats externes comme .ppt. Il peut aussi exporter une présentation en format PDF ou en format HTML ou Flash (.swf) pour un site web ou une présentation prête à emporter.

#### **Le programme :**

- 1. Copier/coller/déplacer**
  - Rechercher et remplacer
  - Mode diapositives. Ajouter/supprimer des diapositives
- 2. Mettre en forme les textes et les paragraphes**
  - Utiliser un modèle
  - Modifier les couleurs de base
  - Voir le diaporama
  - Imprimer
- 3. Utiliser le mode commentaire**
  - Ajout de textes. Textes libres. Textes de diapositives
- 4. Insérer des éléments graphiques**
  - Insérer des images. Utiliser les formes. Utiliser les effets
- 5. Positionner des objets**
  - Grouper, dissocier. Rotation. Etirer
- 6. Créer un graphique**
  - Choisir le modèle de diapositive
- 7. Insérer des documents**
  - Insérer un objet existant. Créer des animations
- 8. Gérer les transitions**
  - Diaporama automatique. Minutage
- 9. Créer un diaporama de vos photos.**