



Niveau : **Facile**

## **Ateliers A12-01 et 02 Comment gérer les fichiers Windows**

**2 séances de 3 heures**

**Les participants devront venir avec leur ordinateur personnel**

Au cours de cet atelier, vous aurez l'occasion de comprendre pourquoi et comment classer le contenu de votre matériel informatique.

Cette pratique doit être la plus commune possible à toutes les configurations car une même personne peut utiliser différents matériels.

**OBJECTIFS** : Maîtriser la gestion des fichiers.

1. Où trouver et comment se présente le stockage sur un ordinateur ?
2. Quels sont les types et les contenus des fichiers : (Word, Excell, PowerPoint, photos, etc...).
3. Pourquoi les classer et quoi cela peut-il servir ?
4. Comment créer un classement qui permette de retrouver.